

**PRZEDSZKOLE Nr 184**  
03-451 Warszawa, ul. Ratuszowa 21  
tel./fax: 22 619 81 96  
NIP: 113-23-98-810 P-013000978

# **PROCEDURA WYJŚC NA TEREN PRZEDSZKOLNY**

## **PRZEDSZKOLE NR 184**

## **PRZEDSZKOLE Nr 184**

03-451 Warszawa, ul. Ratuszowa 21

tel./fax: 22 619 81 96

NIP: 113-23-98-810 P-013000978

### **Procedura wyjść na teren przedszkolny**

#### 1. Cele procedury:

- 1) Zapewnienie bezpośredniej i stałej opieki oraz bezpieczeństwa dzieciom podczas ich pobytu na przedszkolnym placu zabaw.
- 2) Dostosowanie metod i sposobów oddziaływań do wieku dzieci, ich możliwości rozwojowych z uwzględnieniem istniejących warunków.

#### 2. Definicja przedmiotu:

Procedurze podlegają zasady organizacji zajęć i zabaw dzieci na terenie przedszkola ( w ogrodzie przedszkolnym).

#### 3. Podstawa prawna:

- 1) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003r., nr 6, poz. 69)
- 2) Ustawa z 7 września 1991r.o systemie oświaty-art.95a (Dz.U. z 2004r, Nr 256, poz.2572, z póź. zm.)

#### 4. Zakres procedury:

Procedura dotyczy nauczycieli, dzieci i rodziców Przedszkola Nr 184 w Warszawie

5. Obowiązki, odpowiedzialność, upoważnienia osób realizujących zadanie, które jest przedmiotem procedury:

#### Nauczycielki:

1. Sprawują ciągły dozór i opiekę nad dziećmi,
2. Wdrażają dzieci systematycznie do zgodnej zabawy, do przestrzegania zasad współżycia z rówieśnikami.
3. Podczas zabaw dzieci, nauczycielki nie powinny zajmować się rozmowami z innymi osobami.
4. W czasie pobytu dzieci w ogrodzie przedszkolnym nauczycielki powinny swoją uwagę koncentrować tylko na dzieciach.
5. Od pierwszych dni września, podczas pobytu dzieci na terenie przedszkolnym, należy uczyć dzieci korzystania z urządzeń terenowych zgodnie z zasadami bezpieczeństwa.

#### Personel obsługowy:

1. Pomaga nauczycielkom w organizacji wyjścia na teren przedszkolny.
2. Czuwa wraz z nauczycielkami nad bezpieczeństwem bawiących się dzieci.
3. Dostarcza na plac zabawki przeznaczone do zabaw w ogrodzie.

4. Po zakończonej zabawie dzieci, zabezpiecza zabawki.
5. Pomaga dzieciom skorzystać z toalety (nadzoruje w drodze do toalety).
6. Dbą, by teren przedszkola był bezpieczny (zamknięte bramki).

Dzieci:

1. Przestrzegają zawartych wcześniej umów z nauczycielem, nie oddalają się od grupy.
2. Przestrzegają zasad bezpiecznego zachowania się w ogrodzie i prawidłowego korzystania ze sprzętu terenowego.
3. Sygnalizują nauczycielce, opiekunowi swoje potrzeby fizjologiczne.
4. Reagują na umówione sygnały, np. dotyczące zbierania zabawek, podczas zbiórki.
5. Zawsze do przedszkola z terenu przedszkolnego wracają parami.

Rodzice:

1. Mogą odebrać dziecko z terenu przedszkolnego tylko wtedy, gdy dotrze na miejsce pobytu grupy.
2. Odbiór dziecka z przedszkola – ogrodu przedszkolnego – może nastąpić tylko wtedy, gdy rodzic jest pewien, że nauczyciel widzi fakt odbioru dziecka do domu.

Dyrektor:

1. Czuwa nad prawidłową organizacją i przebiegiem pobytu dzieci na terenie przedszkola.
  2. Na pierwszym posiedzeniu Rady Pedagogicznej, w każdym roku szkolnym, zobowiązuje nauczycieli do bezwzględnie przestrzegania zasad bezpieczeństwa.
6. Opis pracy, ustalona kolejność działań, miejsce i czas przeprowadzania poszczególnych czynności:
- 1) Kolejność działań:
    - a) Nauczyciel ustala z dziećmi kolejność czynności przed wyjściem na teren przedszkolny.
    - b) Przypomina obowiązujące zasady dotyczące bezpieczeństwa podczas pobytu w ogrodzie.
    - c) Dzieci przemieszczają się w do ogrodu w parach.
    - d) Nauczyciel sprawdza, czy urządzenia są sprawne i nie ma żadnego zagrożenia.
    - e) Nie wolno pozwalać dzieciom bawić się przy użyciu kijów i patyków.
    - f) Nauczyciel czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody dzieci.
    - h) Obserwuje dzieci podczas zabaw, ingeruje gdy zaistnieje konflikt.
    - i) Powrót do budynku przedszkolnego odbywa się w parach po uprzednim sprawdzeniu czy są wszystkie dzieci.
  - 2) Miejsce i czas przeprowadzania poszczególnych czynności:
    - a) Przygotowanie do wyjścia odbywa się w sali i szatni.

**PRZEDSZKOLE Nr 184**  
03-451 Warszawa, ul. Ratuszowa 21  
tel./fax: 22 619 81 96  
NIP: 113-23-98-810 P-013000978

b) Ogród przedszkolny jest miejscem realizacji zabawy dzieci.

7. Wykaz materiałów i dokumentów potwierdzających:

Zapis w dzienniku zajęć z adnotacją dotyczącą pobytu dzieci w ogrodzie przedszkolnym.

8. Tryb wprowadzania zmian:

Zmiany w procedurze wprowadzane są przez dyrektora przedszkola na wniosek nauczycieli bądź rodziców .

DYREKTOR  
Przedszkola Nr 184  
  
mgr Anna-Edyta Dużyńska